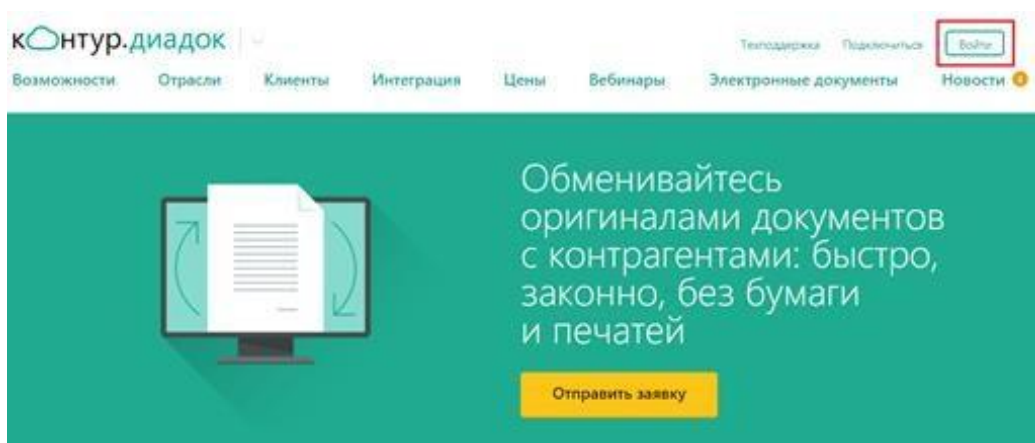


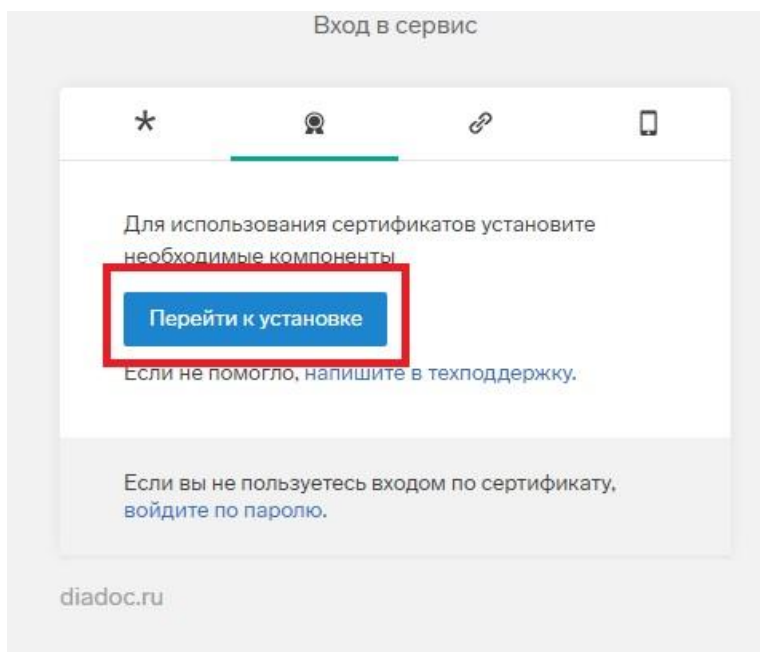
Для работы в системе электронного документооборота Диадок Вам потребуется квалифицированная электронная подпись, используемая для сдачи налоговой отчетности и для участия в электронных торгах, тендерах (для активации КЭП на компьютере должна быть установлена КриптоПро).

Чтобы зарегистрироваться в сервисе Диадок:

1. Пройдите по ссылке <http://www.diadoc.ru>
2. Войдите в Личный кабинет (в правом верхнем углу страницы).

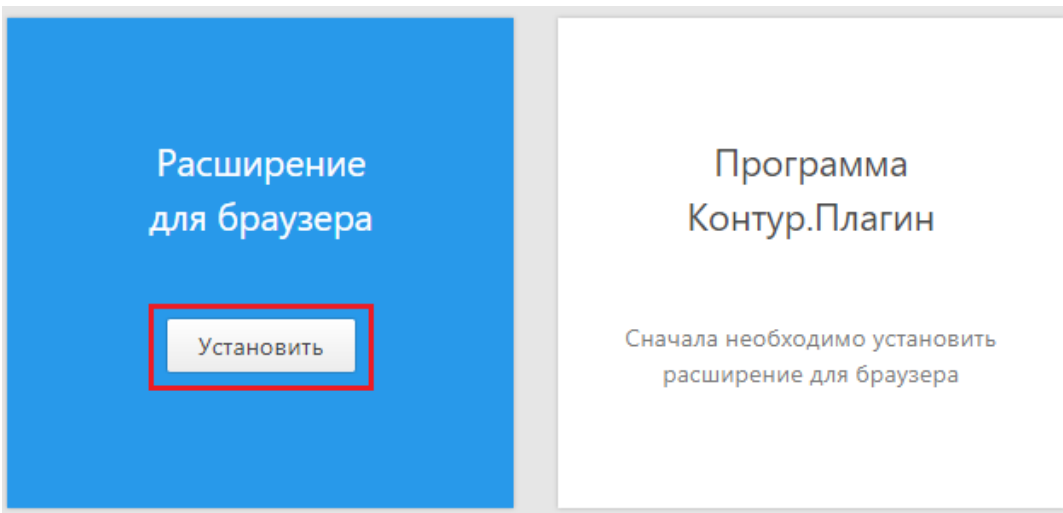


3. Выбираем вход "По сертификату". Возможно, для настройки будет необходимо скачать Контур Плагин или Контур Toolbox.

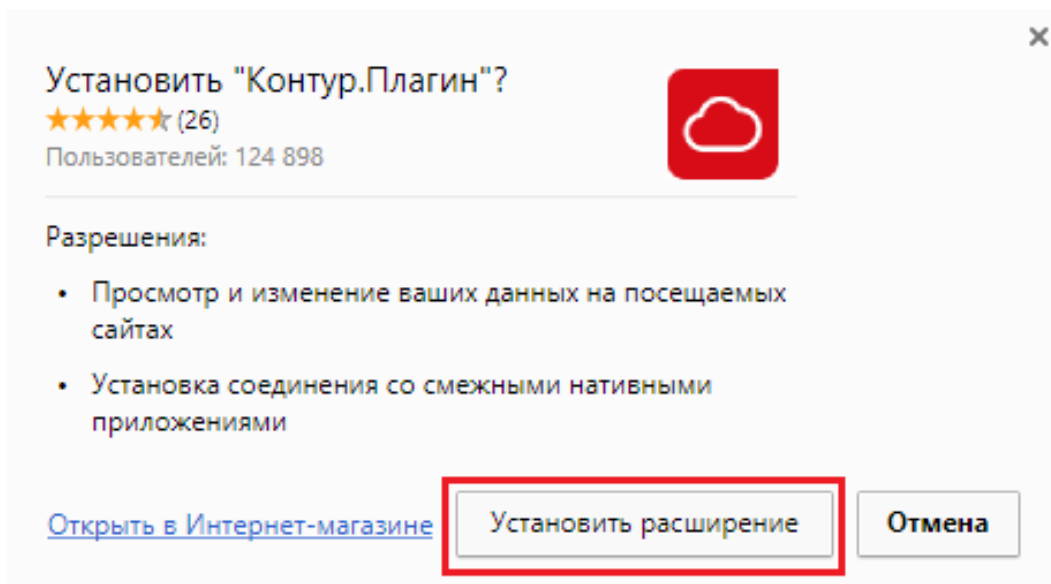


4. Далее будет предложено установить необходимые компоненты Контур Плагин или Контур Toolbox.

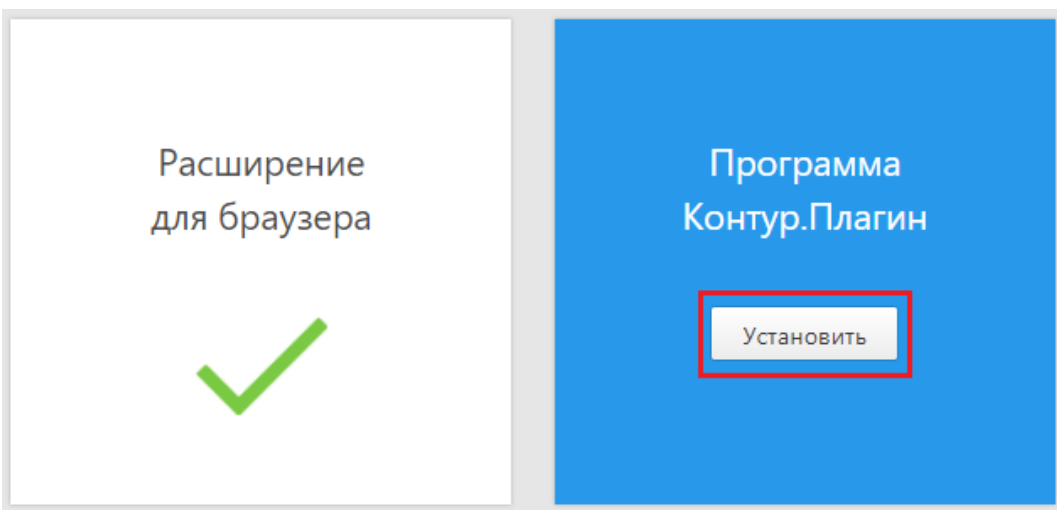
После нажатия на "Контур.Плагин" или "Контур Toolbox", следуйте пошаговой инструкции, скачайте и установите нужный компонент. Необходимо установить расширение для браузера.



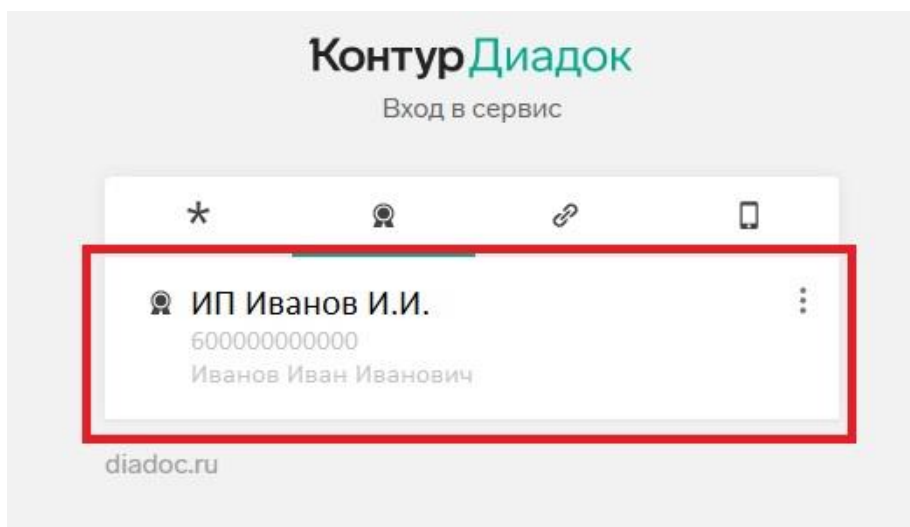
Далее появится окно:



5. Далее установить программу Контур.Плагин. Следуйте пошаговой инструкции, скачайте и установите нужный компонент.



6. Вернитесь на вкладку, где выбирали вход по сертификату. Выбираем нужный сертификат и нажимаем "Войти".

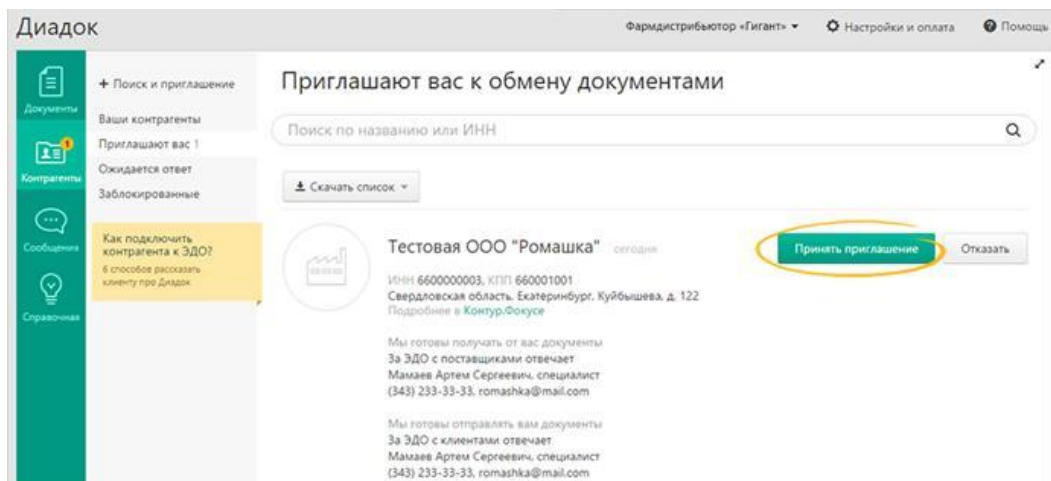


Чтобы согласиться на обмен электронными документами и добавить организацию в свой список контрагентов необходимо:

1. Перейдите на вкладку «Контрагенты».

2. **Принять приглашение от контрагента.**

ПОСЛЕ ПРИЕМА ПРИГЛАШЕНИЯ ВАШ КОНТРАГЕНТ СМОЖЕТ ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ!



Если не удастся войти в личный кабинет, проведите диагностику наличия необходимых компонентов <https://help.kontur.ru/diadoc>

О стоимости за исходящие документы Вы можете прочитать здесь <https://www.diadoc.ru/price>

При возникновении сложностей обратите внимание на вкладку «Помощь» в Диадоке – кликнув на неё раскроется список возможных контактов с Техподдержкой: - Номер телефона для самостоятельного звонка

- Заказ звонка от специалиста - Онлайн чат со специалистом Диадока

- Напрямую написать в техподдержку и заказать обратную связь на свою почту